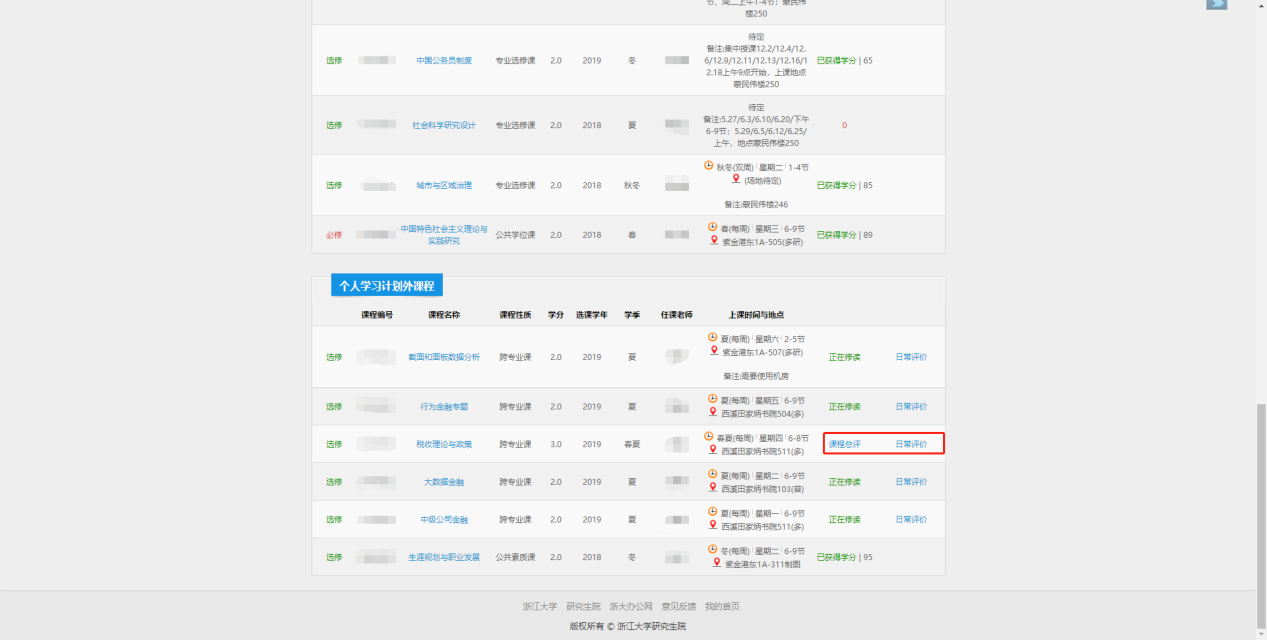
#### 【学生】

1、登录后，鼠标移入“培养”模块，点击“我的课程”进入课程列表



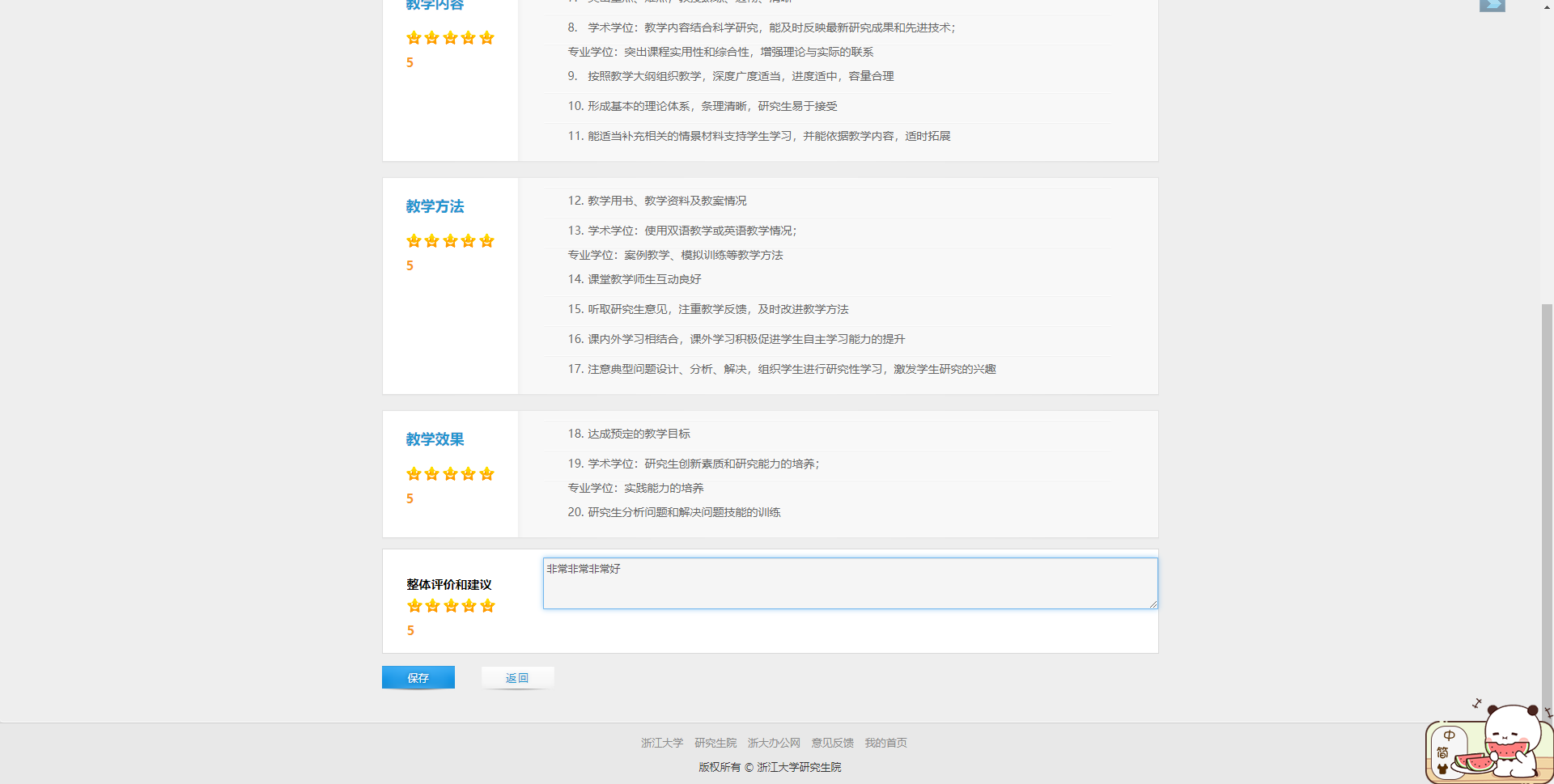
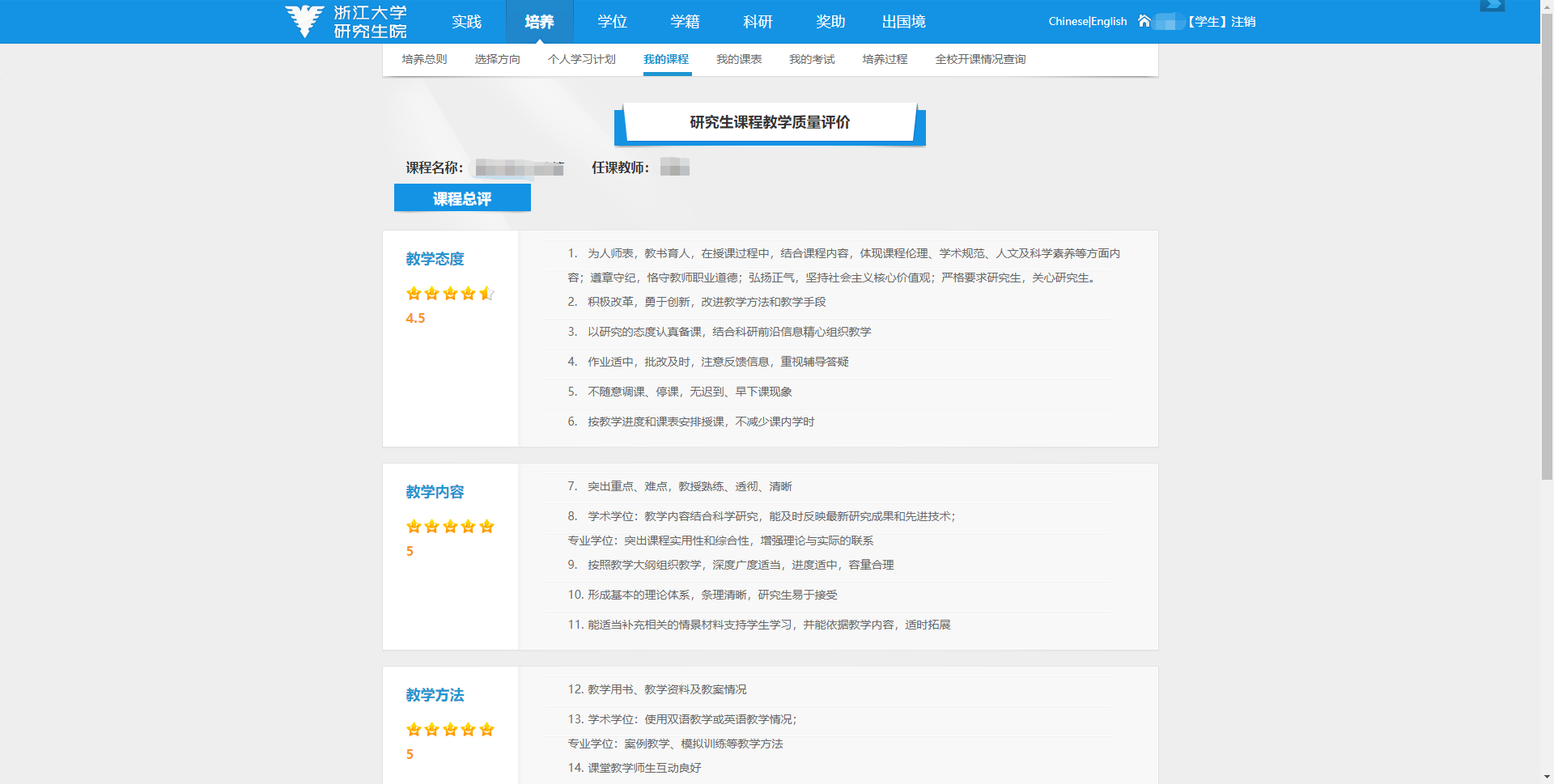
1. 课程列表
   1. 课程修读期间，可点击“日常评价”对课程进行多次评价。
   2. 考试结束后，可点击“课程总评”对修读课程进行综合评价。完成“课程总评”即可查看学分及成绩。



1. 日常评价
   1. 发表日常评价：可选择标签（点击“课堂体验”中的“显示全部”可以展开全部标签）进行评价；也可输入文字对课程进行评价。。
   2. 个人历史评价中，可查看自己发表过的所有评价。

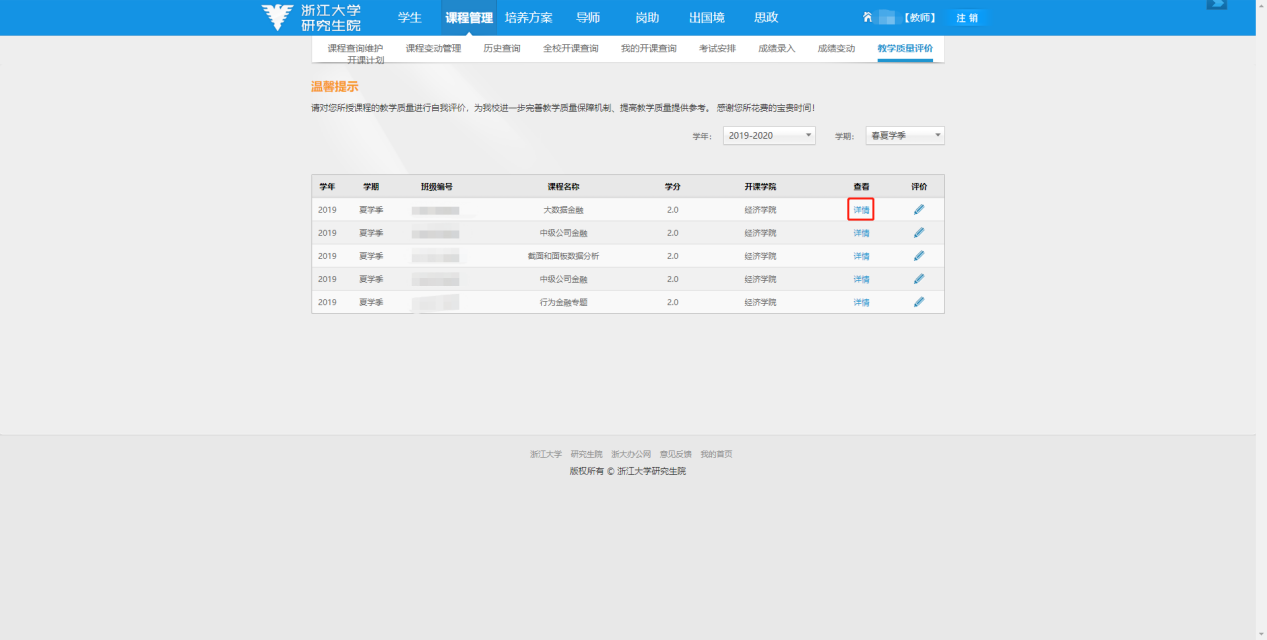


1. 课程总评
   1. 对每个评分项（教学态度、教学内容、教学方法、教学效果）、总体进行评分，可选择0.5分（即半星）。
   2. 在“整体评价和建议”栏可发表文字评价内容。

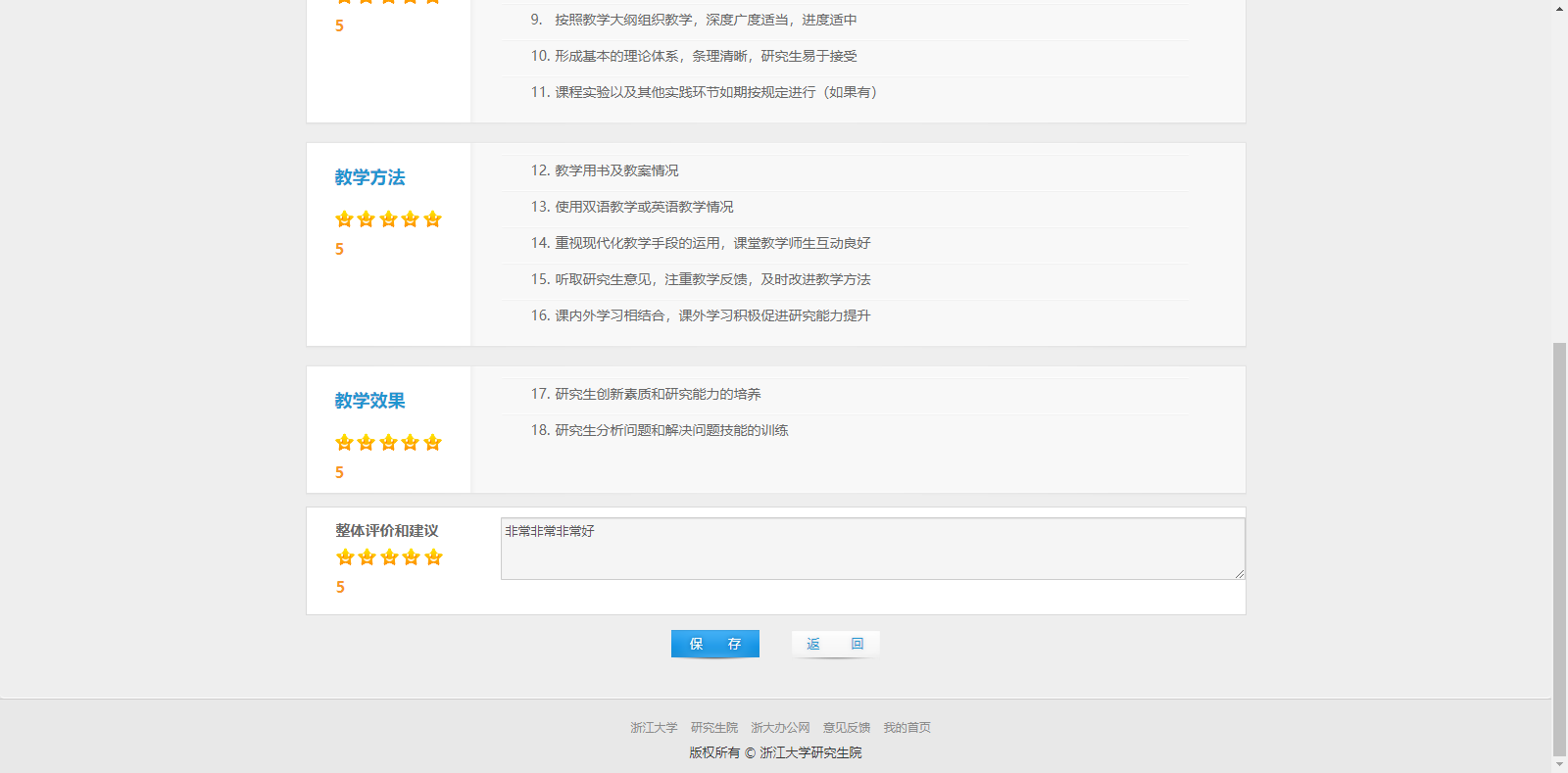


#### 【教师】

1. 登录后，鼠标移入“课程管理”模块，点击“教学质量评价”进入课程评价模块
2. 课程列表
   1. 展示本学期本人开设的所有课程。
   2. 点击列表中的“详情”按钮，可查看所有角色对课程的评价。
   3. 点击列表中“评价”列对应的编辑图标“”，可对自己的课程进行自评。



1. 自评
   1. 对每个评分项（教学态度、教学内容、教学方法、教学效果）、总体进行评分，可选择0.5分（即半星）。
   2. 在“整体评价和建议”栏可发表文字评价内容。



1. 查看评价结果详情
   1. 学生课程总评
      1. 课程评分：展示本课程修读人数和参与打分的人数；各个评分单项的平均分。
      2. 评价列表：展示每位学生的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



* 1. 学生日常评价
     1. 日常评价：统计每个标签在日常评价中被学生选择的次数。
     2. 评价列表：展示每位学生的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



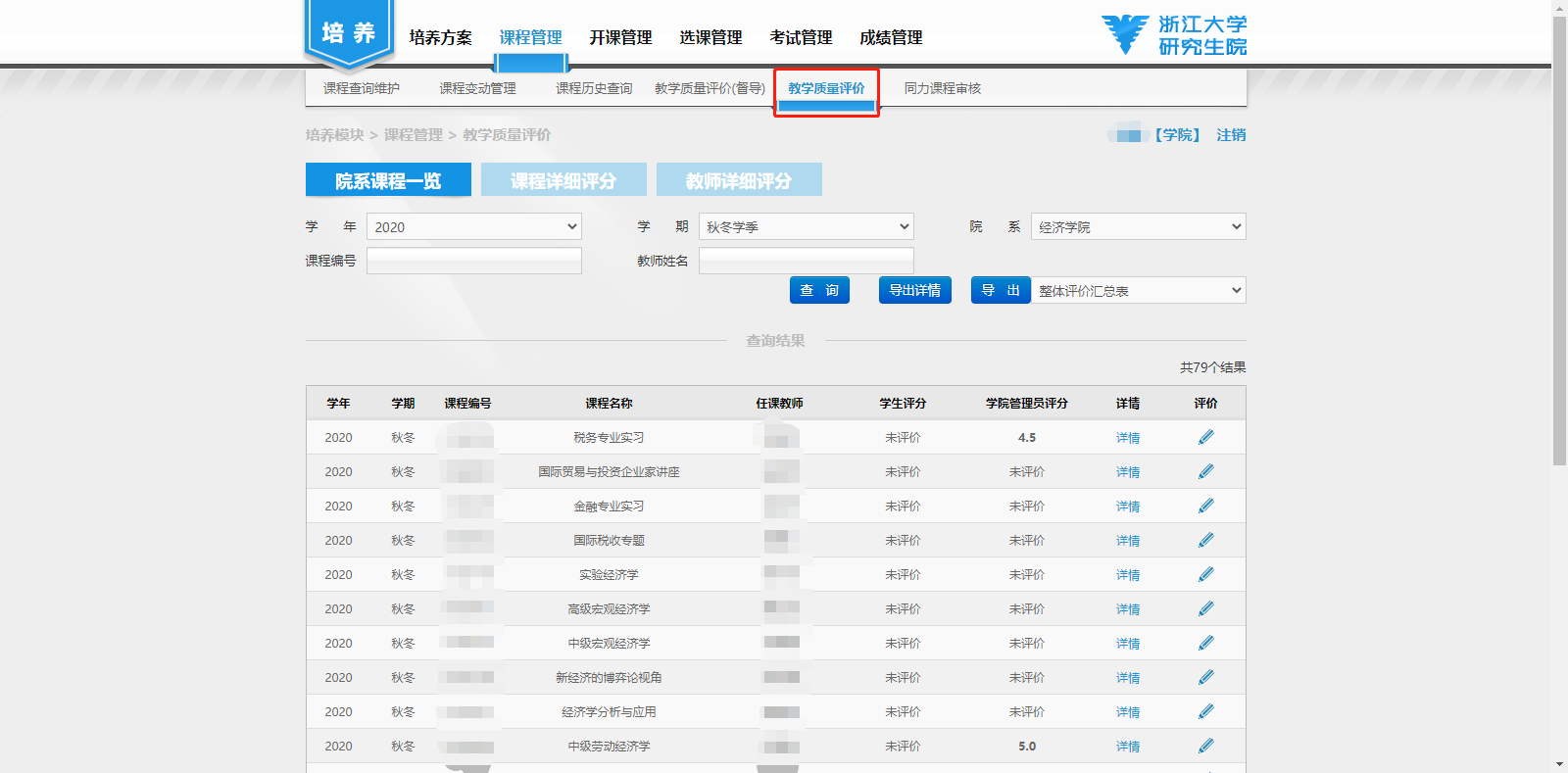
* 1. 学院管理人员评课
     1. 课程评分：展示参与打分的学院管理人员人数、整体评价平均分、各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位学院管理人员的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。

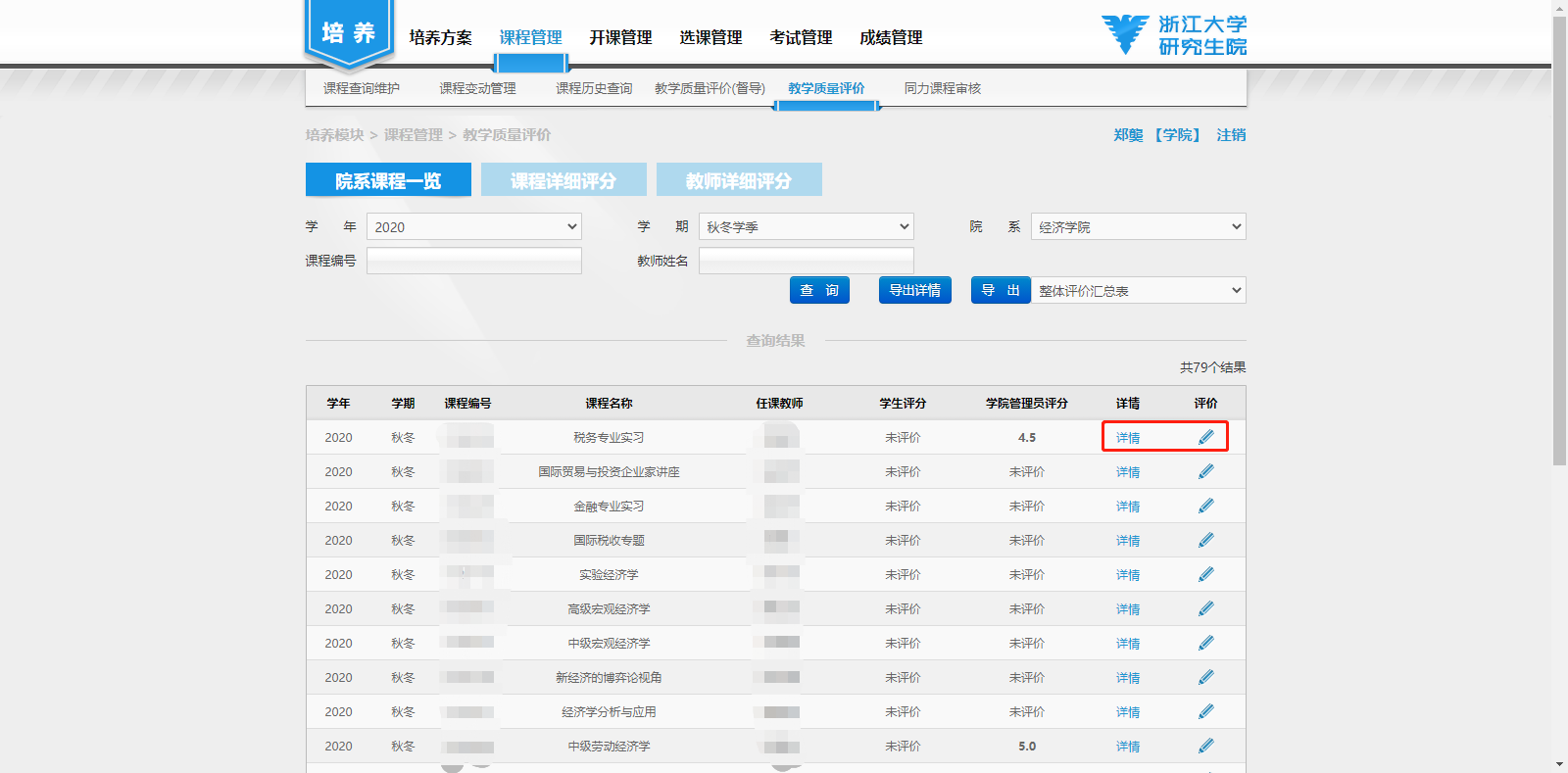


* 1. 院系督导/研究生院督导评课
     1. 课程评分：展示参与打分的督导人数、整体评价平均分、各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位督导的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



#### 【学院管理员】

1. 登录后,点击账号信息，选择角色为“学院”
2. 点击“培养”模块中的“课程管理”进入课程管理模块
3. 在课程管理模块中点击“教学质量评价（含查看及评课功能）”，进入课程评价模块
4. 课程列表
   1. 展示本学期学院内开设的所有课程。
   2. 点击列表中的“详情”按钮，可查看所有角色对课程的评价。
   3. 点击列表中“评价”列对应的编辑图标“”，可对相应课程进行评价。



5、学院管理员评课

* 1. 对每个评分项、总体进行评分，可选择0.5分（即半星）。
  2. 在“整体评价和建议”栏可以发表文字评价内容。



6、查看评价结果详情

* 1. 学生课程总评
     1. 课程评分：展示本课程修读人数和参与打分的人数；各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位学生的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



* 1. 学生日常评价
     1. 日常评价：统计每个标签在日常评价中被学生选择的次数。
     2. 评价列表：展示每位学生的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



* 1. 教师自评

展示教师对自己任教课程的各项评分详情



* 1. 学院管理人员评课
     1. 课程评分：展示参与打分的学院管理人员人数、整体评价平均分、各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位学院管理人员的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。

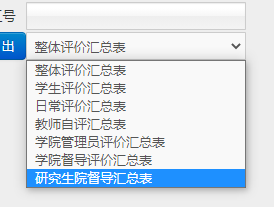
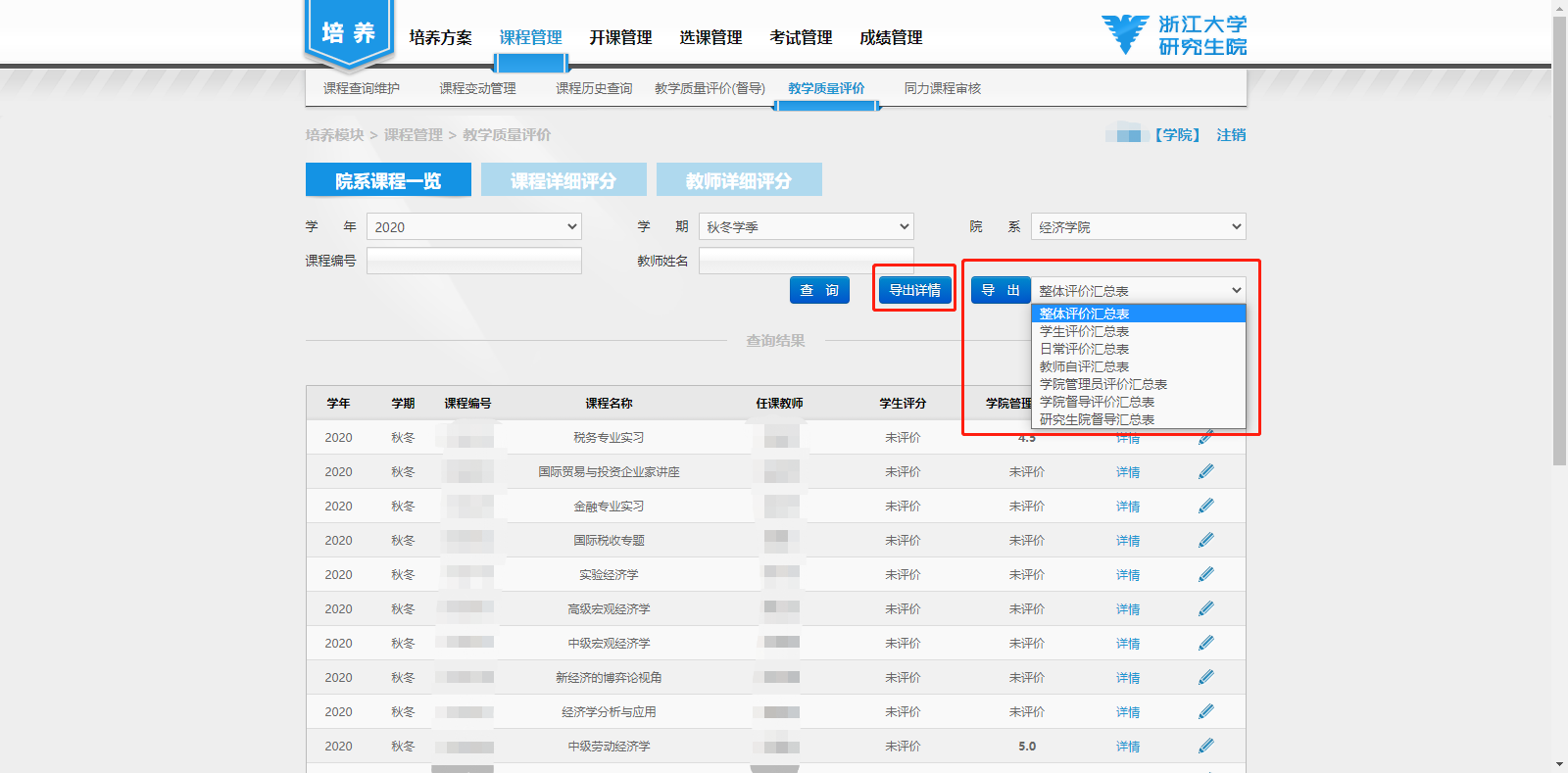


* 1. 学院督导/研究生院督导评课
     1. 课程评分：展示参与打分的督导人数、整体评价平均分、各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位督导的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。

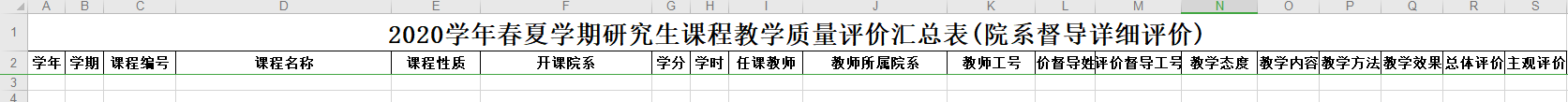


7、导出

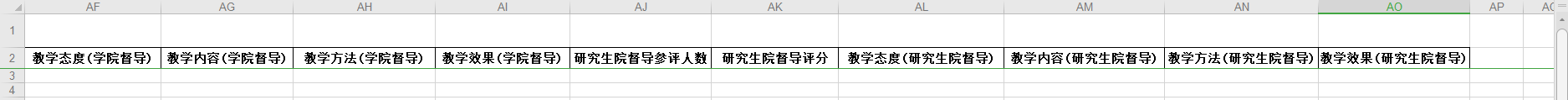
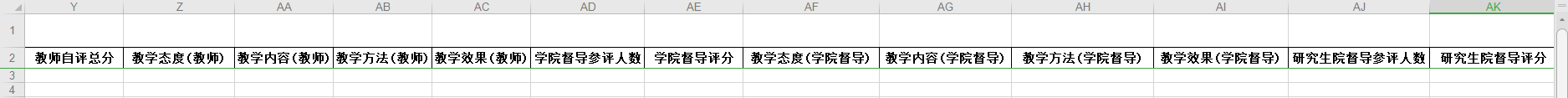
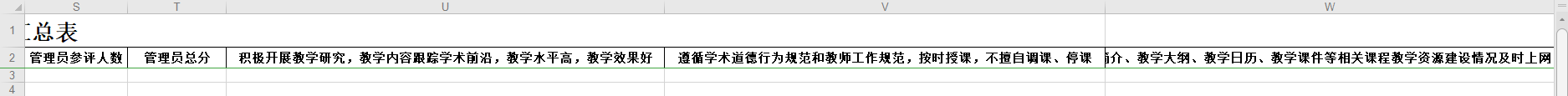
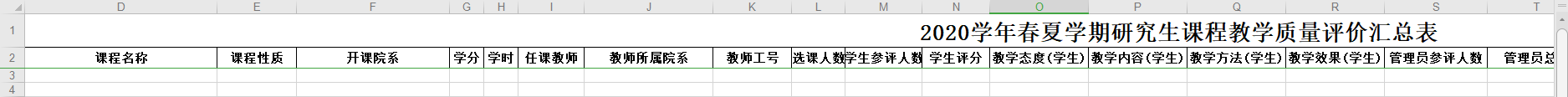
* 1. 导出详情：可以导出督导的每一条评价记录。
  2. 导出：从下拉框中选择要导出的内容，点击“导出”可导出对应的文档。



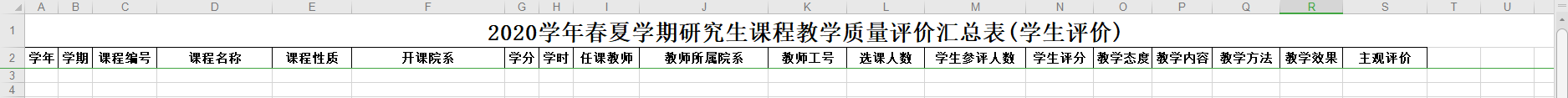
* 1. 导出表格内容
     1. 导出详情：导出院系督导的每一条详细评分内容。



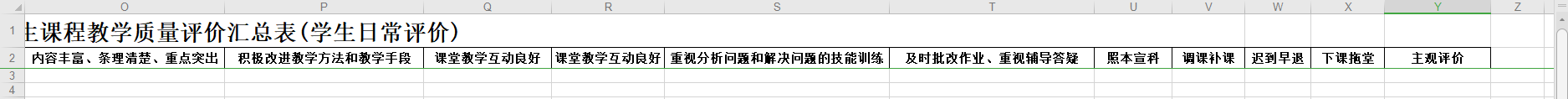
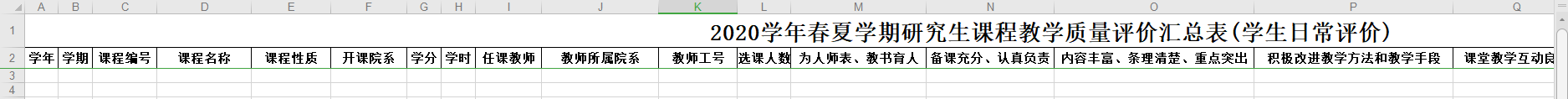
* + 1. 整体评价汇总表：导出学生、教师、院系管理员、研究生院管理员、院系督导、研究生院督导对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



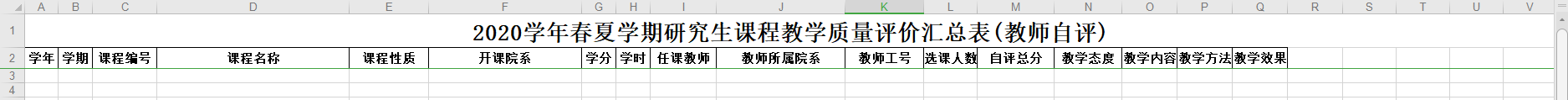
* + 1. 学生评价汇总表：：导出学生对每门课程的课程总评汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



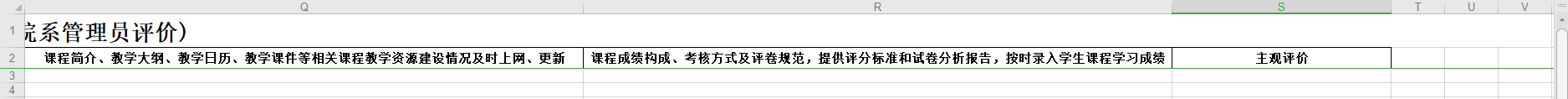
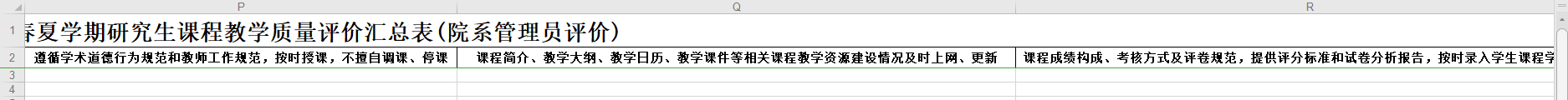
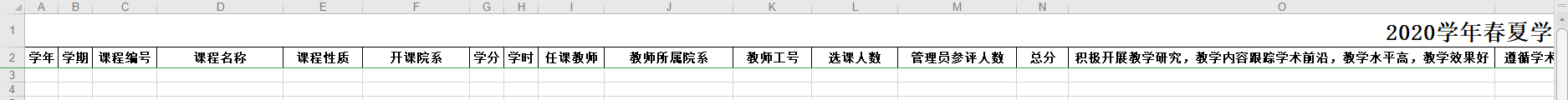
* + 1. 日常评价汇总表：：导出学生对每门课程的日常评价汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



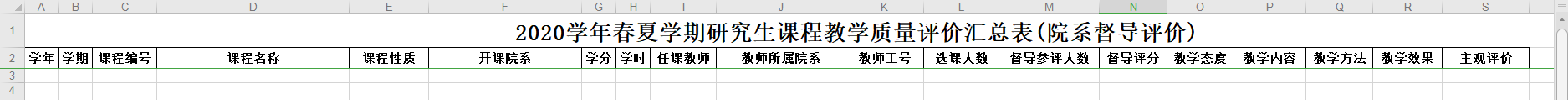
* + 1. 教师自评汇总表：导出教师对自己任教课程的自评情况。



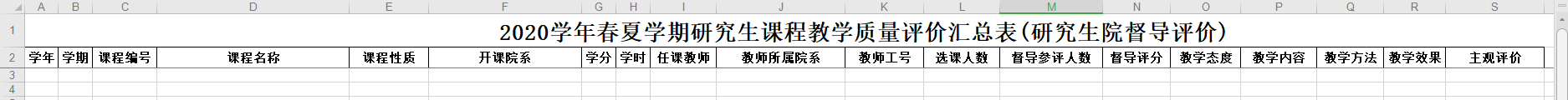
* + 1. 院系管理员评价汇总表：导出院系管理员对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



* + 1. 院系督导评价汇总表：导出院系督导对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



* + 1. 研究生院督导汇总表：：导出研究生院督导对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



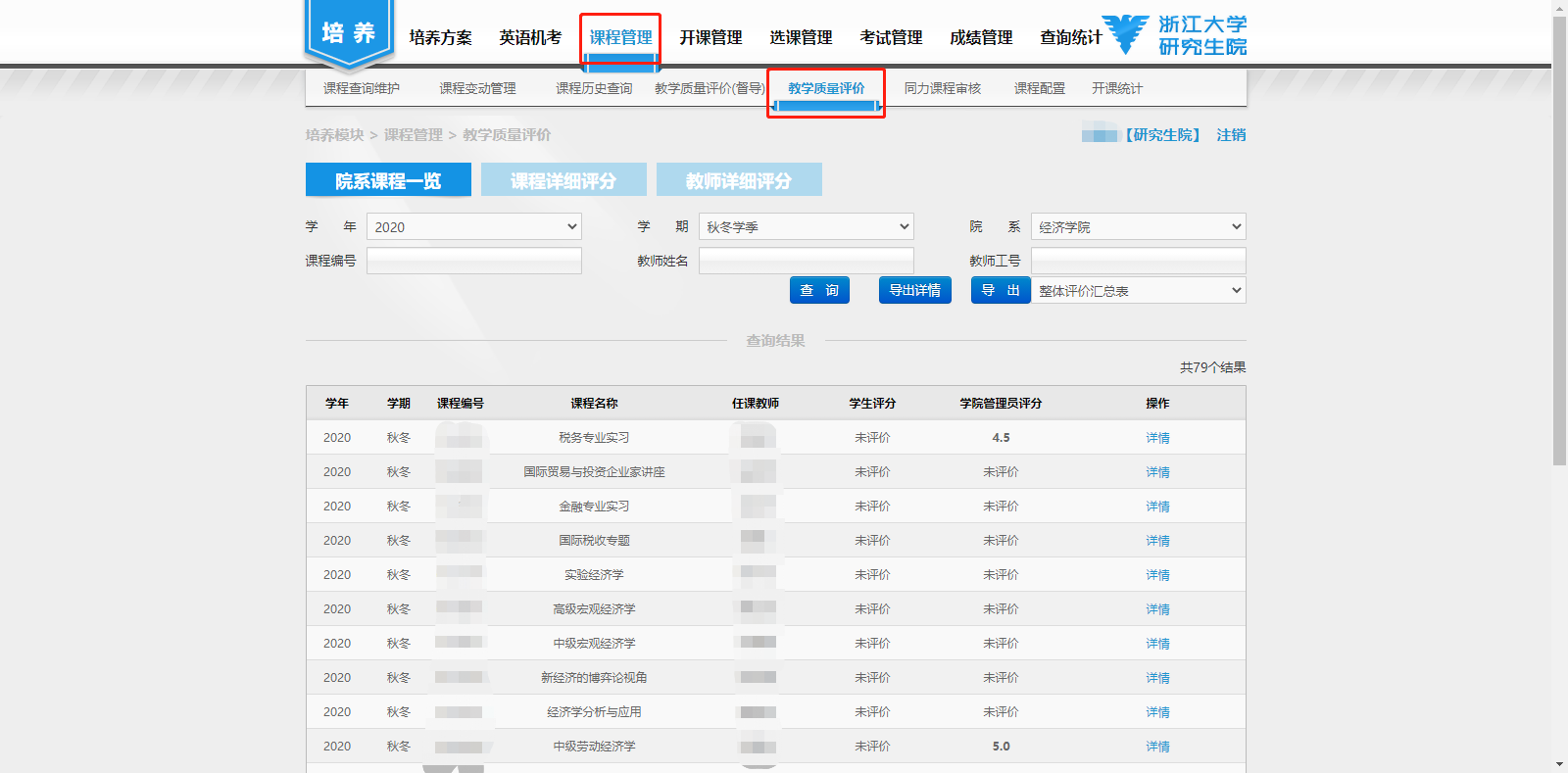
#### 【研究生院管理员】

1. 登录后，点击账号信息，选择角色为“研究生院”





1. 点击“培养”模块中的“课程管理”进入课程管理模块
2. 在课程管理模块中点击“教学质量评价：只有查看功能，评课需进入-教学质量评价（督导）”，进入课程评价模块
3. 课程列表
   1. 展示本学期所有开设的研究生课程。
   2. 点击列表中的“详情”按钮，可查看所有角色对课程的评价。



5、查看评价结果详情

* 1. 学生课程总评
     1. 课程评分：展示本课程修读人数和参与打分的人数；各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位学生的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



* 1. 学生日常评价
     1. 日常评价：统计每个标签在日常评价中被学生选择的次数。
     2. 评价列表：展示每位学生的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。



* 1. 教师自评

展示教师对自己任教课程的各项评分详情。



* 1. 学院管理人员评课
     1. 课程评分：展示参与打分的学院管理人员人数、整体评价平均分、各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位学院管理人员的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。

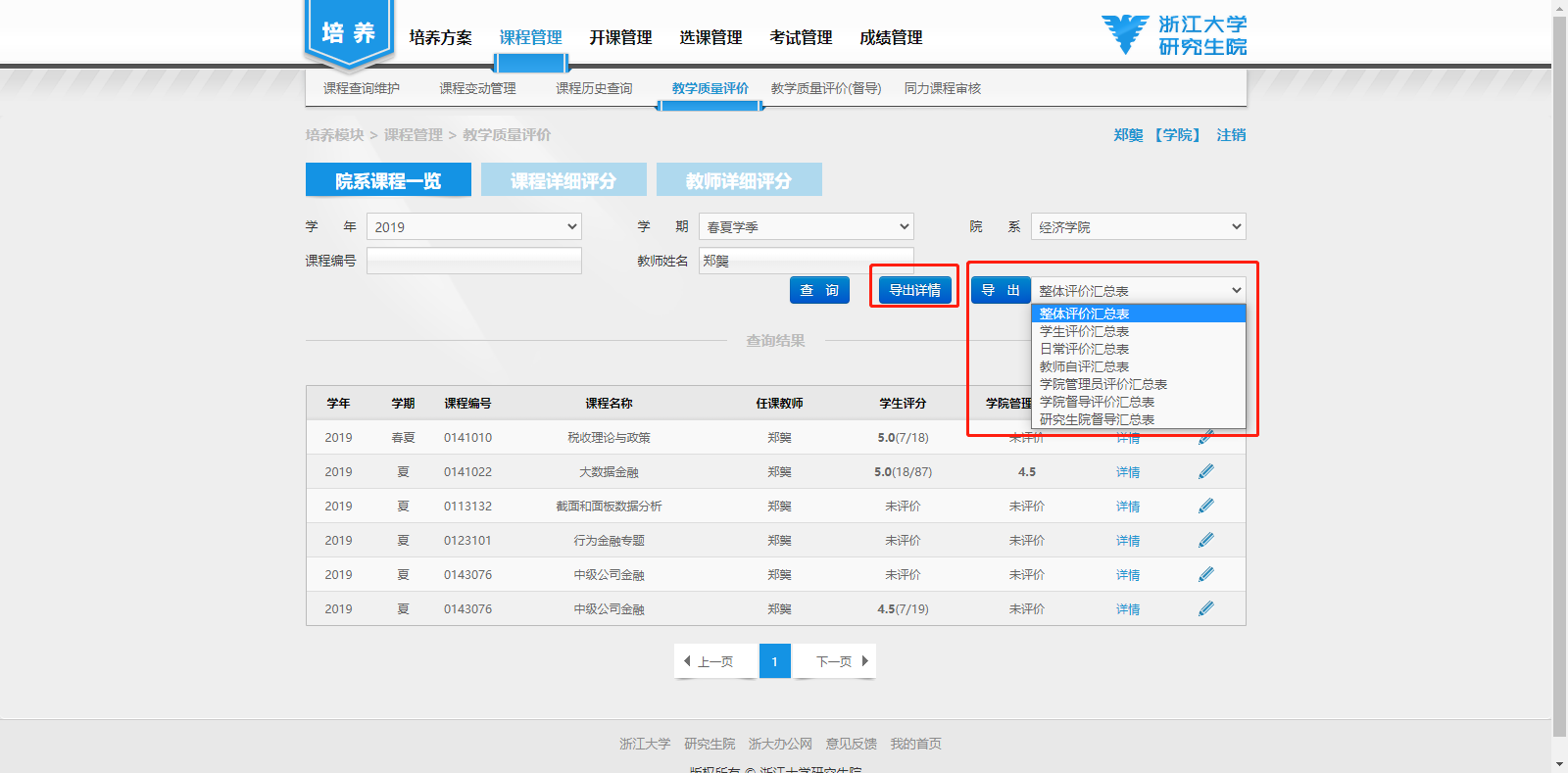


* 1. 学院督导/研究生院督导评课
     1. 课程评分：展示参与打分的督导人数、整体评价平均分、各个评分单项的平均分。
     2. 评价列表：展示每位督导的详细评价内容，点击“显示全部”展示全部记录。

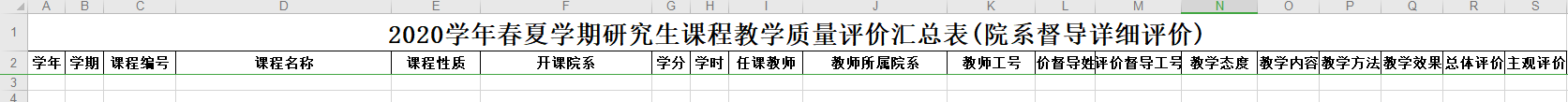


6、导出

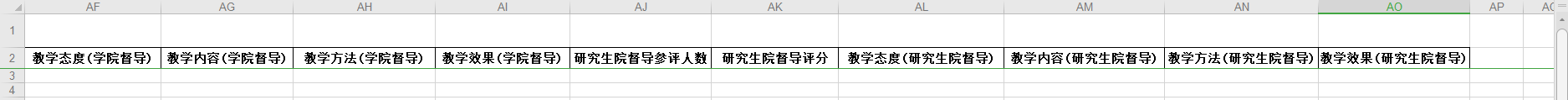
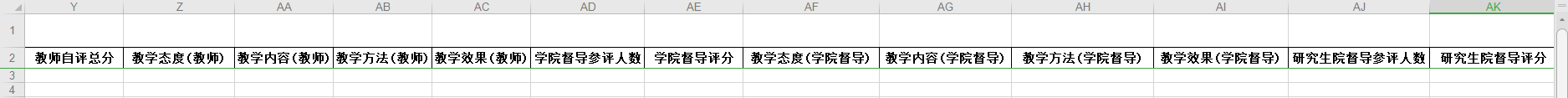
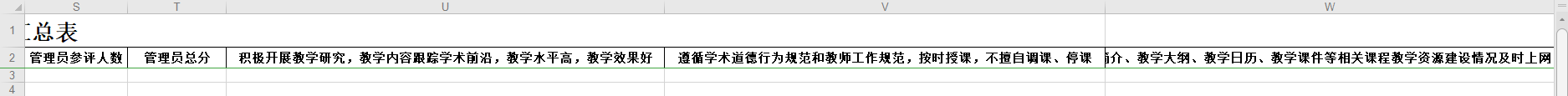
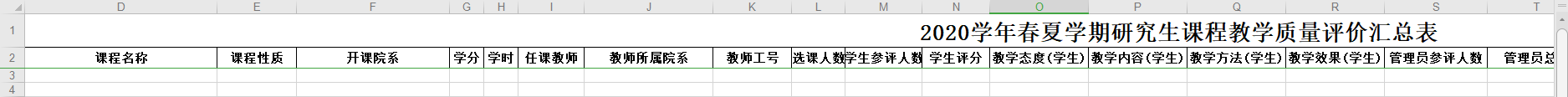
* 1. 导出详情：可导出督导的每一条评价记录。
  2. 导出：从下拉框中选择要导出的内容，点击“导出”可导出对应的文档。



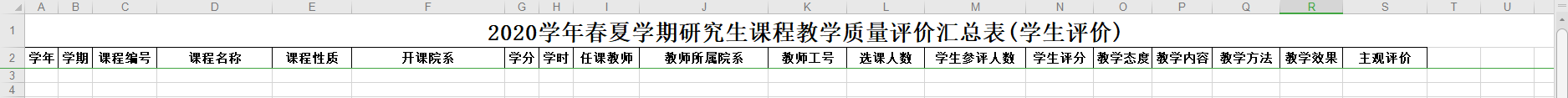
* 1. 导出表格内容
     1. 导出详情：导出院系督导的每一条详细评分内容。



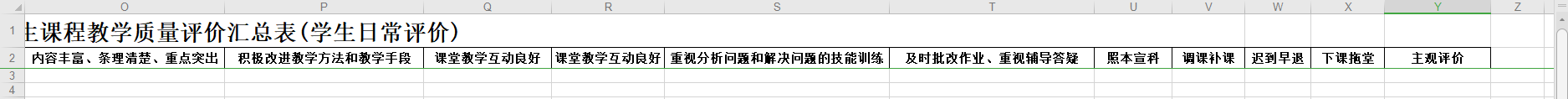
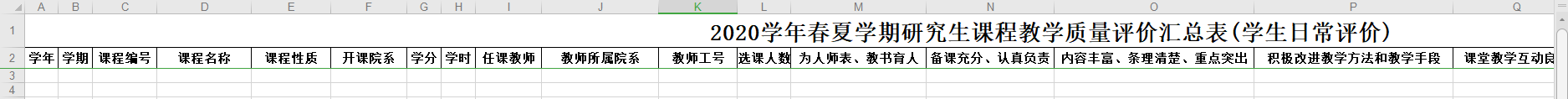
* + 1. 整体评价汇总表：导出学生、教师、院系管理员、研究生院管理员、院系督导、研究生院督导对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



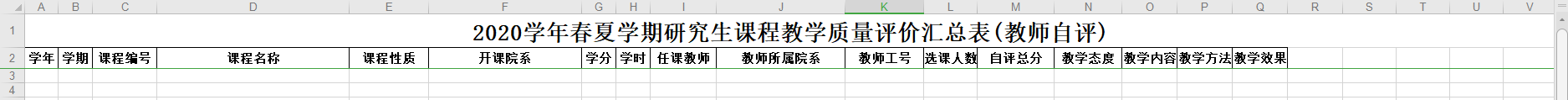
* + 1. 学生评价汇总表：：导出学生对每门课程的课程总评汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



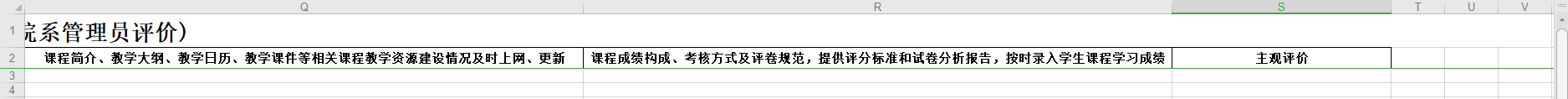
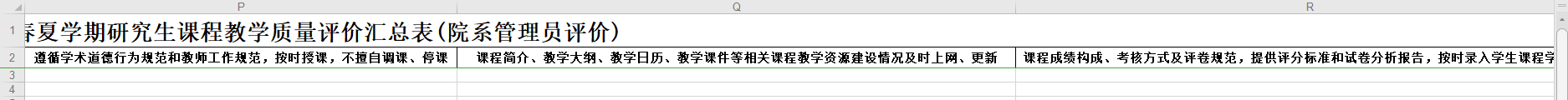
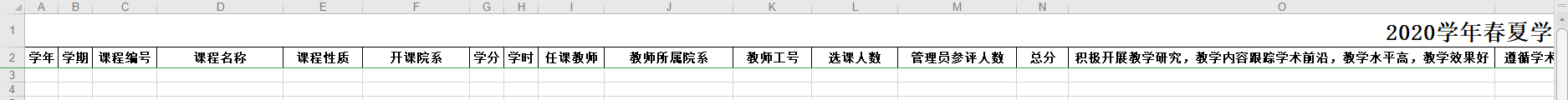
* + 1. 日常评价汇总表：：导出学生对每门课程的日常评价汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



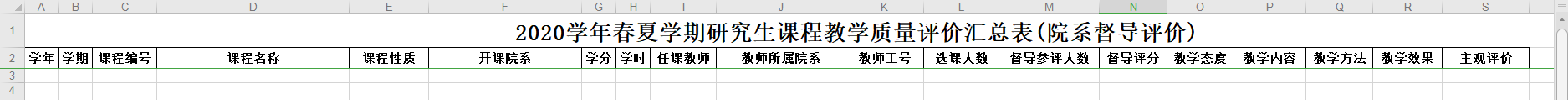
* + 1. 教师自评汇总表：导出教师对自己任教课程的自评情况。



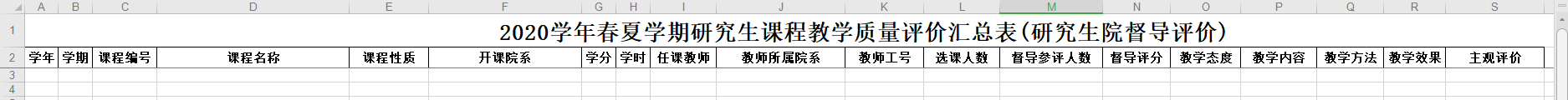
* + 1. 院系管理员评价汇总表：导出院系管理员对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



* + 1. 院系督导评价汇总表：导出院系督导对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



* + 1. 研究生院督导汇总表：：导出研究生院督导对每门课程的总体评分汇总情况，包括参与打分的人数、每个评分项的评价分、总分平均分等信息汇总。



#### 【督导---研究生院、学院】

1. 选择角色
   1. 研究生院督导：登录后，点击账号信息，选择角色为“研究生院”



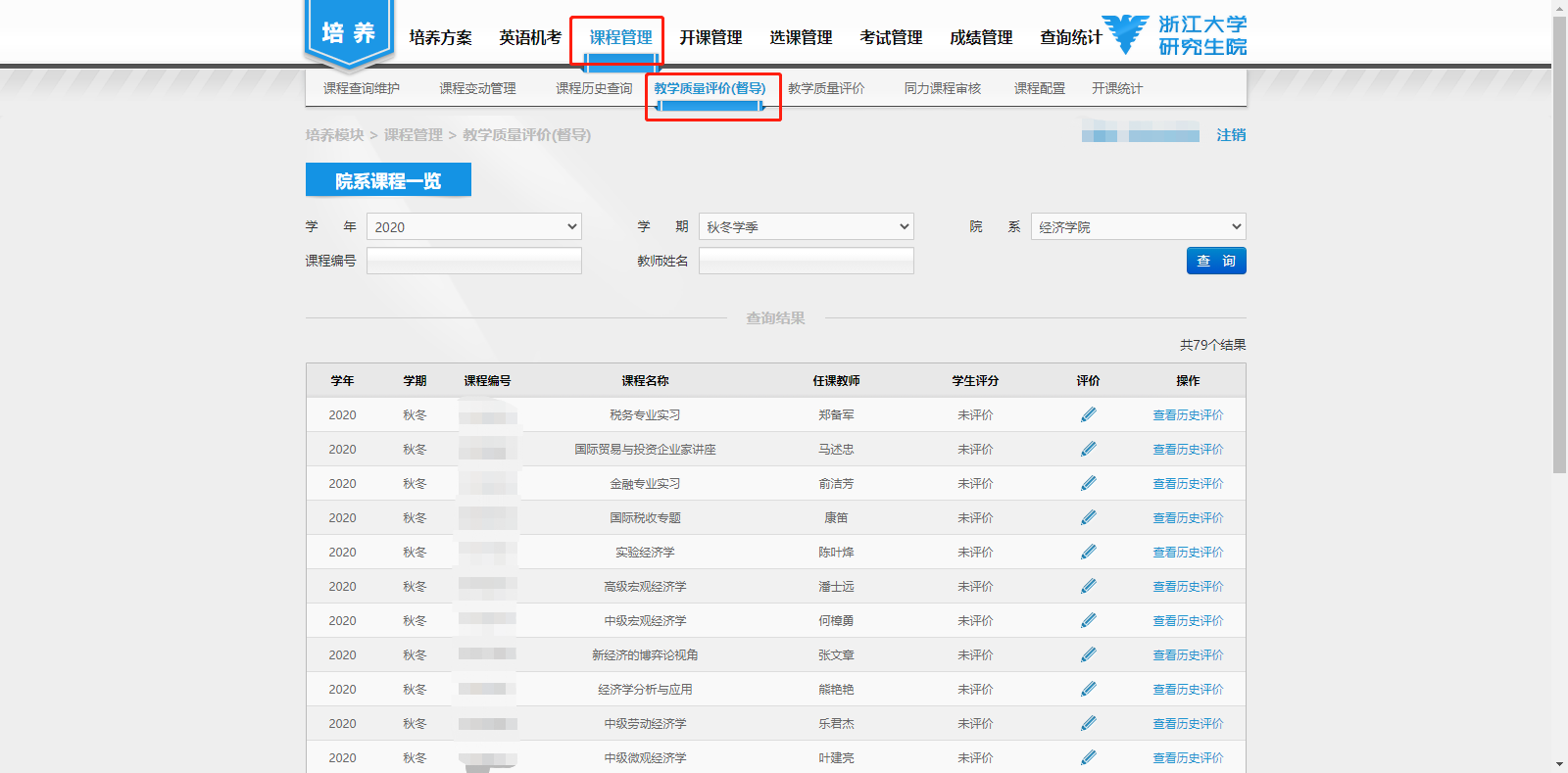
* 1. 学院督导：登录后，点击账号信息，选择角色为“学院”



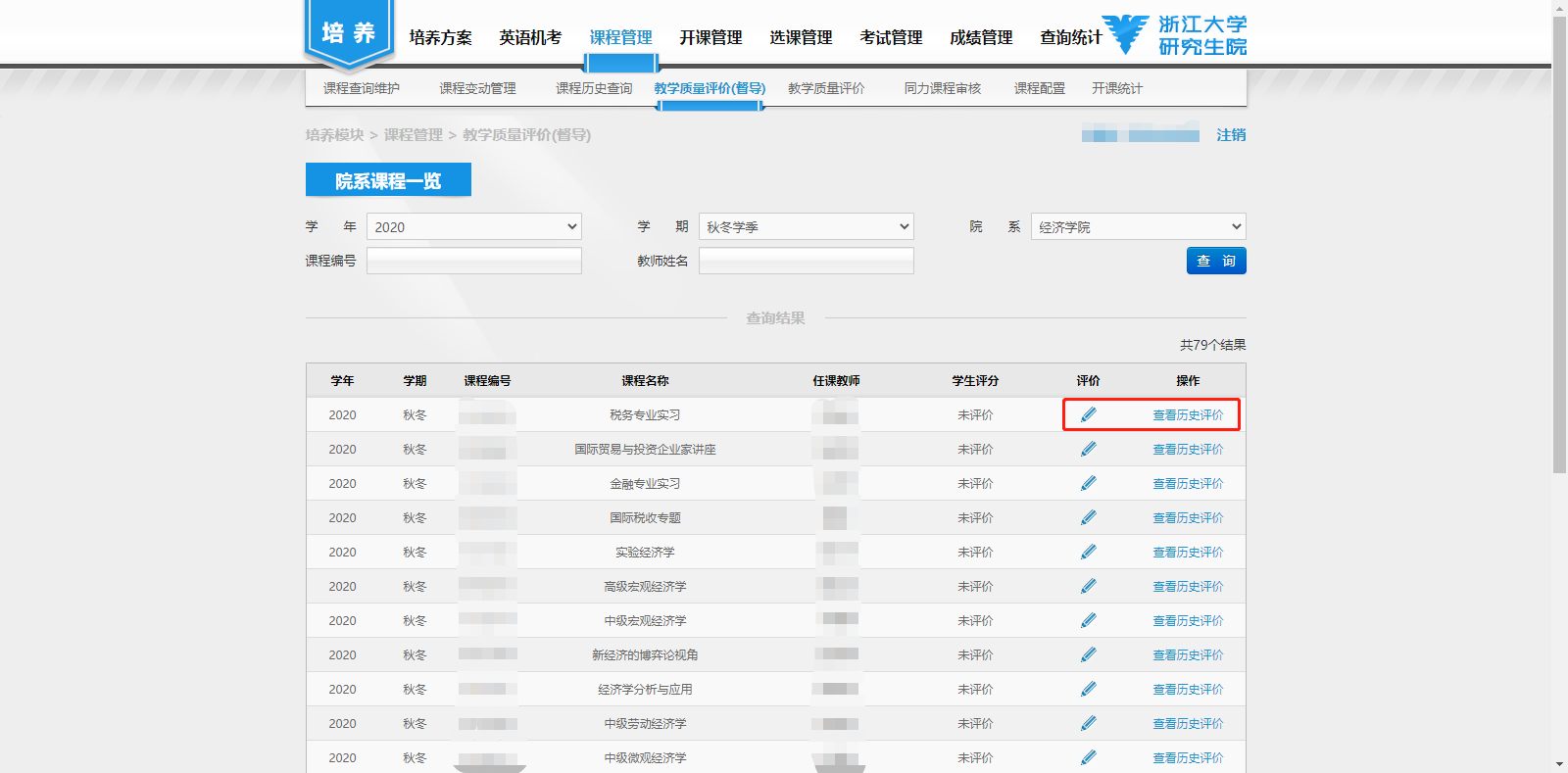
1. 登录后，点击“培养”模块中的“课程管理”进入课程管理模块



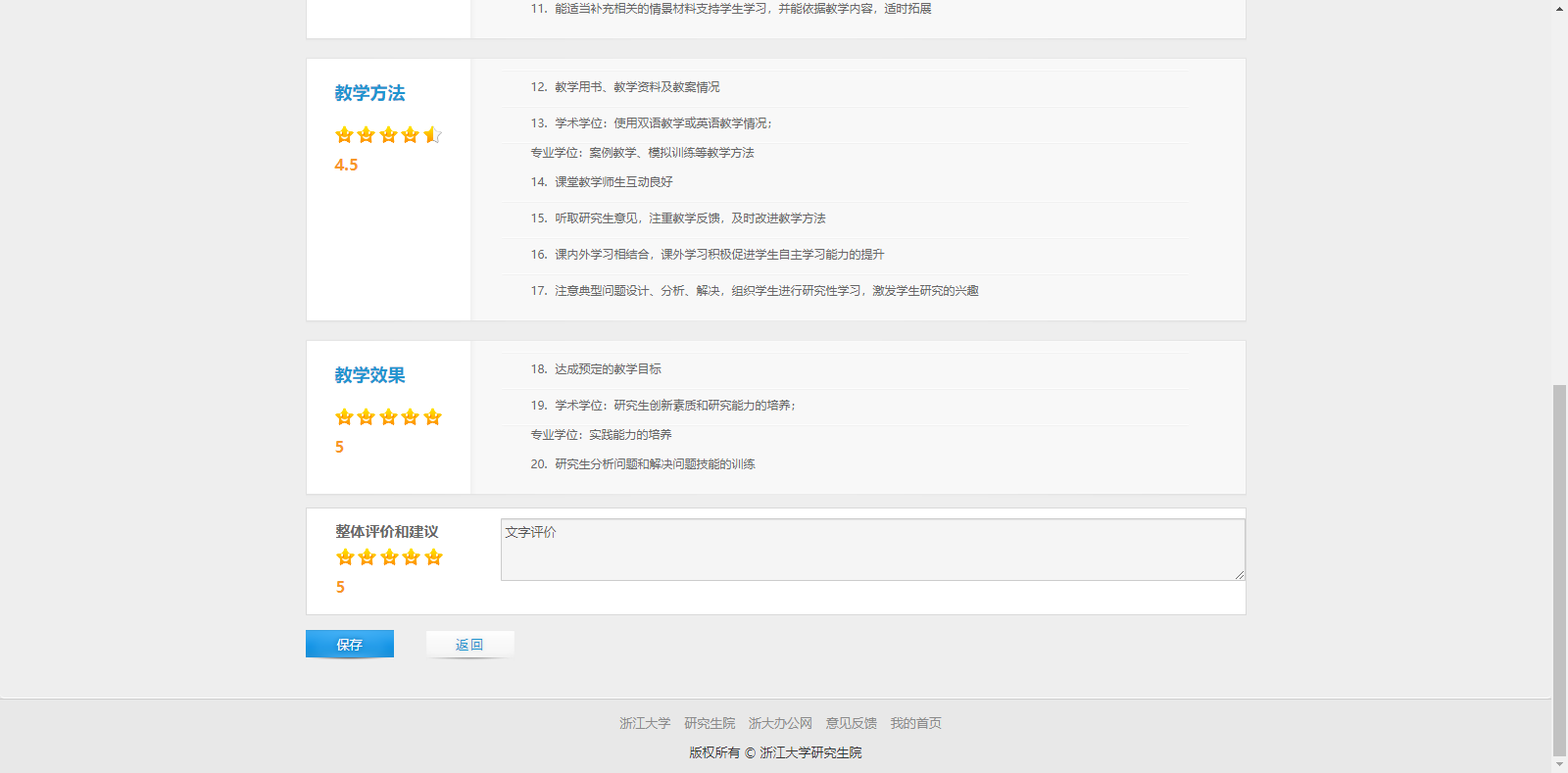
1. 在课程管理模块中点击“教学质量评价”，进入课程评价模块



1. 课程列表
   1. 展示本学期所有开设的研究生课程。
   2. 点击列表中的“评价”列对应的编辑图标“”，可对课程进行评价。
   3. 点击列表中的“查看历史评价”，可查看本人给出的所有评价。



1. 督导评分
   1. 对每个评分项（教学态度、教学内容、教学方法、教学效果）、总体进行评分，可选择0.5分（即半星）。
   2. 在“整体评价和建议”栏可发表文字评价内容。



1. 查看历史评价详情

可查看本人对听课课程给出的所有评价记录。

