

研究生因公出国（境）业务审批流程

1. 因公出国（境）申请审批流程

页面路径：应用中心-因公出国（境）-因公出国（境）申请

一般审批流程：学生-导师-学院研究生科-（行前教育负责人）-学院行政负责人-学院党委负责人

国际学生审批流程：学生-导师-学院研究生科-（行前教育负责人）-学院行政负责人-国际教育学院学生事务办公室-国际教育学院分管领导

提示：为方便学院灵活安排工作，行前教育不在审批流程中，不影响后续学院（系）领导审批。学院研究生科审核通过后可根据工作安排，随时录入行前教育情况。

2. 派出前情况变更审批流程

页面路径：应用中心-因公出国（境）-派出前情况变更
审批流程：

（1）短期项目资助的审核流程：学生-导师-学院研究生科-学院行政负责人

（2）公派研究生项目、博士生新星计划、对外交流项目的审核流程：学生-导师-学院研究生科-学院行政负责人-研究生院

3. 国（境）外状态变更审批流程

页面路径：应用中心-因公出国（境）-国（境）外状态变更

审批流程：学生-导师-学院研究生科-学院行政负责人

4. 回国（境）申请审批流程

页面路径：应用中心-因公出国（境）-回国（境）申请

审批流程：学生-导师-学院研究生科-（回访谈话负责人）-学院行政负责人-学院党委负责人

国际学生审批流程：学生-导师-学院研究生科-（回访谈话负责人）-学院行政负责人

提示：为方便学院灵活安排工作，回访谈话不在审批流程中，不影响后续学院（系）领导审批。学院研究生科审核通过后可根据工作安排，随时录入回访谈话情况。

5. 学术新星计划考核

页面路径：应用中心-因公出国（境）-学术新星计划考核

审批流程：学生-导师-学院研究生科

6. 项目申请

页面路径：应用中心-因公出国（境）-项目申请

审批流程：

（1）短期项目资助的审核流程：学生-导师-学院研究生科-学院行政负责人

（2）国家公派项目、学校公派项目、对外交流项目的审核流程：学生-导师-学院研究生科-学院行政负责人-研究生院

7. 短期项目立项

页面路径：应用中心-因公出国（境）-短期项目立项

审批流程：学生-导师-学院研究生科-学院行政负责人

提示：只有学校短期项目资助的国际会议、短期访学才需要立项，一个学生的短期项目立项申请通过后，所有该学院（系）的学生都可以在发起“短期项目资助”项目申请时选到这个项目。